

南 京 医 科 大 学

关于报送 2017 年工作总结及 2018 年工作计划的通知

各学院、部门、直属单位、附属医院：

为全面总结 2017 年各项工作，科学谋划 2018 年工作，请各单位结合实际，认真做好今年工作总结，并制定好明年工作计划。相关事宜通知如下：

一、报送内容

（一）重要会议与文件精神落实情况

各单位在分析工作进展情况的基础上，对全年常委会、校务会决议以及相关重要会议、文件精神落实情况进行梳理，对涉及本单位的会议和文件执行情况进行反馈，填写“2017 年度重要会议、文件精神落实情况反馈表”（附件 1）。

（二）总结与计划

各单位结合年度工作要点，坚持问题导向，总结成绩与经验，分析问题与不足，工作总结中要有详实的数据及横向纵向的比较分析，并提炼出全年开展的特色工作（4-6 个）。同时，围绕学校第十六次党代会提出的发展任务，结合单位实际，拟定 2018 年工作计划，列出要重点推进或完成的工作，包括预期目标、主要措施及预期成效等。

（三）图片视频资料

各单位收集整理本单位相关图片视频资料，着重反映一年来特色与重点工作成果、反映师生医护员工工作一线风采，要求主题鲜明、主体突出、色彩亮丽、画质清晰，并注明时间、地点、人物、事件等必要信息，素材作为学校大事记和年度报告的重要来源。

二、相关要求

(一) 总结要简明扼要，重点突出；计划既要有宏观思路，又要有具体内容，总字数以 3000 字为宜。格式要求如下：总标题为华文中宋（小二号），正文一级标题为黑体（三号），正文内各级标题及正文内容为仿宋体（三号）；正文层次使用一、（一）、1、①等标识，不要采用自动生成方式排列；正文行间距 23 磅，按照“工作总结与计划模板”格式进行报送（附件 2）。

(二) 各单位要精心筛选图片视频资料，图片素材提供清晰大尺寸的原图，分辨率建议 $\geq 1280 \times 1024$ ；视频素材无明显颜色失衡，尺寸大小 $\geq 1280 \times 720$ 标清，帧率： ≥ 25 帧/秒，动态码流的最低码率 ≥ 2000 Kbps，格式为 MP4、AVI、MOV、MPG。图片和视频素材均须标注内容信息，学校对上报的图片和视频素材有编辑使用、署名、发布的权利，素材的真实性、准确性由各报送单位负责把关。

(三) 请各单位指定专人负责，确保材料真实、准确。计划与总结材料需经单位负责人、分管校领导审核后，于 12 月 20 日前以书面（加盖部门印章）和电子两种形式报送两办，报送电子邮箱：zongjie@njmu.edu.cn，联系人：李正关，联系电话：025-86869078。

特此通知。

附件：1.年度重要会议、文件精神落实情况反馈表
2.计划与总结报送模板



附件 1:

年度重要会议、文件精神落实情况反馈表

单位:

序号	涉及本部门的重要会议及文件内容	落实情况
1		
2		
3		
4		
5		

备注：须对落实情况进行说明，此表可附页。

附件 2:

工作总结与计划模板

×××2017 年工作总结及 2018 年工作计划

一、2017 年工作总结

正文

二、2017 年特色工作（4-6 个）

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

三、2018 年工作计划

正文

四、2018 年重点工作

正文